**Choszczno: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie - II postępowanie**  
**Numer ogłoszenia: 61839 - 2014; data zamieszczenia: 24.03.2014**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie , ul. Wolności 13, 73-200 Choszczno, woj. zachodniopomorskie, tel. 95 765 22 39, faks 95 765 22 39.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mbp.choszczno.edu.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Samorządowa Instytucja Kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie - II postępowanie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie - II postępowanie. 2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej i rysunkowej. W załączniku Nr 7 do SIWZ znajduje się Zestawienie wyposażenia meblowego. 3. Występujące w opisach, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i określają jedynie minimalne wymagania jakim muszą odpowiadać. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów określonych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia (próbki, opisy, zdjęcia, foldery, specyfikacje itp.). W przypadku nie przedstawienia materiałów potwierdzających spełnienie równoważności produktu, oznacza to, że Wykonawca proponuje wyposażenie identyczne jak opisane w SIWZ. 4. Dla niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34, ust. 5 Pzp. Prawem opcji objęte jest 100% podanych w SIWZ rodzajów mebli. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia o 20% po cenach podanych w Załączniku Nr 8 - Zestawienie kosztowe dla wyposażenia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku rezygnacji z części dostaw lub w przypadku ewentualnego wzrostu zapotrzebowana na dodatkowe ilości poszczególnych mebli. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji skutkującego zwiększeniem dostaw zostanie zawarta odrębna umowa z wykonawcą o treści tożsamej z umową podstawową (załącznik Nr 5 do SIWZ), z tym że umowa regulująca korzystanie z prawa opcji zawierać będzie ilości odpowiadające zwiększonemu zapotrzebowaniu zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o możliwości realizacji opcjonalnej części w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dot. opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości dostaw Zamawiający sporządzi aneks do umowy podstawowej regulujący zakres opcji. O konieczności zawarcia ww. aneksu Wykonawca zostanie powiadomiony 14 dni przed datą aneksu..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.11.00.00-6, 39.12.00.00-9, 39.13.00.00-2, 39.13.40.00-0, 39.14.10.00-2, 39.15.50.00-3, 39.15.51.00-4, 39.51.54.40-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 5.000,00 złotych, słownie : pięć tysięcy złotych. 2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr rachunku : 19 1020 4867 0000 1402 0007 8956 z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie - II postępowanie Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. 3. Wadium może być wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału załączyć do oferty. 4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p. 5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje: 1). nazwa i adres Zamawiającego; 2). nazwę przedmiotu zamówienia ; 3). nazwę i adres Wykonawcy; 4). termin ważności gwarancji; 6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się: - min. 1 dostawą wraz z montażem wyposażenia meblowego o wartości min. 200 000,00zł brutto. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie w następujących przypadkach: 1.1. Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez : zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp. 1.2. Zmiany zakresu umowy wynikającej ze zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, 1.3. Zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. 1.4. Jeżeli w trakcie trwania umowy zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT, 1.5. Jeżeli typ towaru określony w ofercie przestał być produkowany i jest niedostępny - co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji wykonawca może zaproponować inny typ towaru, spełniający wymogi określone w SIWZ. 1.6. Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wynikające z korzystania z prawa opcji - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej, zaakceptowanej przez Zamawiającego. 4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.mbp.choszczno.edu.pl  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie , ul. Wolności 13, 73-200 Choszczno.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 01.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie , ul. Wolności 13, 73-200 Choszczno.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie